

FORMATO PARA LA ANOTACIÓN DE RESERVA DE PUESTO

01/03/2022

IMPORTANTE: En esta nueva versión se ha añadido el elemento <REL_SERV> para permitir especificar la relación de servicio del efectivo a la que está asociada esta anotación. Es importante informar para aquellos casos en los que un efectivo tiene varias Relaciones de Servicio de mismo cuerpo en el caso de funcionarios o del mismo convenio para el caso de laborales. **En los nuevos WS estos campos son obligatorios.**

IMPORTANTE: Dentro de cada anotación, se ha añadido el elemento <infoDestino> con el fin de poder indicar al RCP información relativa al destino del efectivo asociado a la anotación y, por tanto, determinar las oficinas delegadas del RCP que deben tramitar la solicitud de anotación. Inicialmente, este campo será opcional para mantener la compatibilidad con la definición actual, pero es posible que en un futuro sea obligatorio.

El fichero XML debe seguir el esquema 'anotaciones.xsd', con un elemento raíz FICHERO, y por cada anotación un elemento ANOTACIÓN que a su vez contenga un elemento ANOT_RESERVA_PTO.

Esta anotación se utiliza para enviar los datos correspondientes a los documentos registrales **F31R** y **L24R**.

La **fecha de referencia** de esta anotación para el almacenamiento del documento en el RCPDOC será:

- FECHAEFEC: Fecha de efectos.

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
Efectivo	DNI	8	A	Sí	8 primeras posiciones del NIP	Relleno con ceros a la izquierda
	DUP	1	A	Sí	Posición 9 del NIP	Informar con la posición 11 del N.R.P. si es distinta de blanco. Informar con un 0, si el valor es un blanco.
	APELLIDO1	40	A	Sí	Primer apellido	
	APELLIDO2	40	A	Sí	Segundo apellido	Opcional para extranjeros
	NOMBRE	40	A	Sí	Nombre	
	FECHANAC	10	F	Sí	Fecha de nacimiento	
Anotación	FECHAEFEC	10	F	Sí	Fecha de efectos	
	CODPUESTO	8	N	Sí	Código de puesto	
	FAMILIA	2	A	No		F:Funcionario
	CLASIFICACION	3	A	Sí	Clasificación	
	FLADQ	1	N	Sí	Adquisición/Cambio/Cierre	1 adq. de reserva, '0' cambio de reserva, '2' cierre de reserva. En los nuevos WS es obligatorio informarlo.
	VINCULO	1	N	Sí	Tipo de vínculo	Tipo de Vínculo ('1' reserva destino, '0' reserva puesto). En los nuevos WS es obligatorio informarlo.
	CUERPO	4	A	Sí	Cuerpo	Obligatorio para personal funcionario
	CONVENIO	4	A	Sí	Convenio	Obligatorio para personal laboral
	FUNCION	5	A	Sí	Función	Obligatorio para personal eventual y contratado

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
REL_SERV	TIPORS	2	A	Sí	Tipo de Relación de Servicios.	Si se informa el elemento REL_SERV debe informarse al menos el elemento TIPORS. En los nuevos WS es obligatorio informarlo.
	FECHACONTRATO	10	F	No	Fecha de Contrato	Fecha de Inicio/Efectos del contrato/nombramiento
infoDestino	unidad	6	A	Sí	Código unidad	Unidad de la relación de servicio del efectivo en la que se quiere realizar la anotación. El elemento <infoDestino> es opcional pero si se informa, es obligatorio informar este campo <unidad>.
	provincia	2	A	No	Código de Provincia	Provincia de la relación de servicio del efectivo en la que se quiere realizar la anotación.

NOTAS:

- Los textos deben ir en mayúsculas.
- Las fechas se incluirán con formato AAAA-MM-DD.
- Para el personal funcionario de plazas no escalafonadas (tipo de relación de servicios B y D) deben informar el campo <CUERPO> con el siguiente valor '0000'.
- Los campos FAMILIA y CLASIFICACION solamente pueden coger los valores recogidos en las tablas publicadas en Funciona.

CATÁLOGOS

El dominio de valores de los catálogos de RCP se puede obtener mediante la integración de la aplicación de RRHH con el servicio web de consulta de catálogos. También se pueden descargar del portal Funciona.

